**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL’ALBO FORNITORI**

|  |  |
| --- | --- |
| il sottoscritto |  |
| in qualità di  | *(singolo professionista)* |  |
| in qualità di  | *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* |  |
| dell’impresa/studio/professionista/altro: |  |
| sede | *(comune italiano o stato estero)*  |  | Cap: |  |
| indirizzo |  |
|  |

**CHIEDE**

**L’ISCRIZIONE PROPRIA/DELLA PROPRIA SOCIETA’/DEL PROPRIO STUDIO/DELLA PROPRIA ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA all’Albo Fornitori del Parco Naturale Regionale "Costa Otranto S. Maria di Leuca e Bosco di Tricase (in breve PARCO) per le seguenti categorie:**

**□ Lavori □ Servizi**

**□ Forniture □ Consulenze**

**e in particolare per le sottocategorie contrassegnate ed elencate nella SEZIONE II del presente questionario.**

**A tal fine e sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

***(Per fornitori/appaltatori/prestatori di servizio)***

1) che la propria impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| provincia di iscrizione: |  | forma giuridica società: |  |
| anno di iscrizione: |  | durata della società: |  |
| numero di iscrizione: |  | capitale sociale: |  |
| soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici: |
| *Cognome e nome* | *nato a* | *in data* | *carica ricoperta* |
| *Rappres.**legale* | *Direttore tecnico* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2) che il titolare dello studio è il seguente libero professionista: ***(per liberi professionisti individuali)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *n.* | *Cognome e nome* | *nato a* | *in data* | *Iscritto all’Ordine de\_\_* | *Prov.* | *Num.* | *Ruolo* |
| 1 |  |  |  |  |  |  | titolare |

3) che il proprio studio associato è costituito da tutti i seguenti liberi professionisti: ***(per studi associati)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *n.* | *Cognome e nome* | *nato a* | *in data* | *Ordine de\_\_* | *Prov.* | *Num.* | *Ruolo* |
| 1 |  |  |  |  |  |  | associato |
| 2 |  |  |  |  |  |  | associato |
| 3 |  |  |  |  |  |  | associato |

 4) che il sottoscritto è il legale rappresentante della seguente Cooperativa sociale, Associazione anche ONLUS: ***(per cooperative sociali e associazioni) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

che l’associazione è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura , come segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| provincia di iscrizione: |  | forma giuridica: |  |
| anno di iscrizione: |  | altri dati: |  |
| numero di iscrizione: |  |  |  |

che la cooperativa è iscritta all’albo delle società cooperative istituito con dm 23.06.2004 e/o all’albo regionale delle cooperative sociali, come segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) l’inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all’art. 94 del D. Lgs n. 36/2023;

6) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159;

7) di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni il Parco si riserva la facoltà di escludere la ditta dall’Albo Fornitori;

8) che l’impresa/studio è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con la categoria di iscrizione all’Albo Fornitori Aziendale del Parco, ove previsto;

**inoltre, in caso di eventuali aggiudicazioni/assegnazioni**

9) il Fornitore/Appaltatore/Studio dichiara espressamente di avere piena conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.231/2001 e s.m.i. e di obbligarsi a rispettarle – e a farle rispettare ai suoi dipendenti, collaboratori o preposti – nell’esecuzione del presente contratto.

 Resta inteso tra le Parti che la violazione del tale obbligo, così come l’applicazione di sanzioni ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. a carico del Fornitore/Appaltatore/Studio costituirà grave inadempimento contrattuale e darà facoltà alla Committenza, mediante comunicazione scritta di volersi avvalere della presente clausola, di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il diritto della Committenza di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

***N.B.:*** *Ai fini della dichiarazione si devono dichiarare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del c.p.p. (“patteggiamenti”), compresi i casi in cui siano stati concessi i benefici della “sospensione della pena” e/o della “non menzione” ai sensi dell’art. 175 c.p.; quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possono considerarsi “reati gravi che incidono sulla moralità professionale”, perché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante, titolare del proprio apprezzamento circa l’attinenza dei reati stessi con la sfera della “moralità professionale”. Si fa presente anche che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell’art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell’ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; pertanto la produzione del certificato del Casellario giudiziale, stante detta intrinseca incompletezza non è idonea a surrogare l’obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva che, pertanto, deve essere sempre prodotta; nei casi di incertezza si consiglia all’interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice “visura” (art. 33 d.P.R. n. 313 del 2002), con la quale anche il soggetto interessato può prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate. Non è necessario dichiarare l’eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, oppure la revoca, sempre che la riabilitazione, l’estinzione o la revoca sia stata dichiarata con provvedimento dell’autorità giudiziaria. Non è necessario dichiarare i reati depenalizzati.*

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_ (Timbro e firma del legale rappresentante o procuratore)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega

1. copia fotostatica di documento di identità del dichiarante in corso di validità;
2. certificazioni di qualità/ambiente/sicurezza, se presenti;
3. la presente richiesta di iscrizione compilata e sottoscritta.

SEZIONE I - INFORMAZIONI GENERALI

|  |
| --- |
| **Nome/Ragione Sociale**  |
| **Sede Legale** |
| **Sede Operativa (solo se diversa dalla sede legale)** |
| **Telefono** | **Telefax** |
| **e-mail****e-mail PEC** | **Sito internet** |
| **P. I.V.A.** | **C.F.** |

Ruoli e funzioni

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolare** | **Amministratore delegato** |
| **Direttore Generale** | **Responsabile commerciale/vendite** |
| **Responsabile qualità** | **Responsabile ambiente** |
| **Legale Rappresentante** | **Altro** |

**SEZIONE II** – CAPACITA’ TECNICO-PROFESSIONALE ED

ECONOMICO-FINANZIARIA

II.a CATEGORIA LAVORI

(N.B. Contrassegnare le categorie di interesse)

Categorie generali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CODICE** | **DESCRIZIONE** | **□** |
| **OG1** | Edifici civili e industriali | **□** |
| **OG2** | Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela | **□** |
| **OG3** | Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane | **□** |
| **OG4** | Opere d’arte nel sottosuolo | **□** |
| **OG5** | Dighe | **□** |
| **OG6** | Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione | **□** |
| **OG7** | Opere marittime e lavori di dragaggio | **□** |
| **OG8** | Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica | **□** |
| **OG9** | Impianti per la produzione di energia elettrica | **□** |
| **OG10** | Impianti per la trasformazione alta/media tensione e e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione | **□** |
| **OG11** | Impianti tecnologici | **□** |
| **OG12** | Opere ed impianti di bonifica e protezione ambiente | **□** |
| **OG13** | Opere di ingegneria naturalistica | **□** |

Categorie SPECIALIZZATE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CODICE** | **DESCRIZIONE** |  |
| **OS1** | Lavori in terra | **□** |
| **OS2-A** | Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico | **□** |
| **OS2-B** | Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario | **□** |
| **OS3** | Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie | **□** |
| **OS4** | Impianti elettromeccanici trasportatori | **□** |
| **OS5** | Impianti pneumatici e antintrusione | **□** |
| **OS6** | Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi | **□** |
| **OS7** | Finiture di opere generali di natura edile | **□** |
| **OS8** | Opere di impermeabilizzazione | **□** |
| **OS9** | Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico | **□** |
| **OS10** | Segnaletica stradale non luminosa | **□** |
| **OS11** | Apparecchiature strutturali speciali | **□** |
| **OS12-A** | Barriere stradali di sicurezza | **□** |
| **OS12-B** | Barriere paramassi, fermaneve e simili | **□** |
| **OS13** | Strutture prefabbricate in cemento armato | **□** |
| **OS14** | Impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti | **□** |
| **OS15** | Pulizie di acque marine, lacustri, fluviali | **□** |
| **OS16** | Impianti per centrali di produzione energia elettrica | **□** |
| **OS17** | Linee telefoniche ed impianti di telefonia | **□** |
| **OS18-A** | Componenti strutturali in acciaio | **□** |
| **OS18-B** | Componenti per facciate continue | **□** |
| **OS19** | Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati | **□** |
| **OS20-A** | Rilevamenti topografici | **□** |
| **OS20-B** | Indagini geognostiche | **□** |
| **OS21** | Opere strutturali speciali | **□** |
| **OS22** | Impianti di potabilizzazione e depurazione | **□** |
| **OS23** | Demolizione di opere | **□** |
| **OS24** | Verde e arredo urbano | **□** |
| **OS25** | Scavi archeologici | **□** |
| **OS26** | Pavimentazioni e sovrastrutture speciali | **□** |
| **OS27** | Impianti per la trazione elettrica | **□** |
| **OS28** | Impianti termici e di condizionamento | **□** |
| **OS29** | Armamento ferroviario | **□** |
| **OS30** | Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi | **□** |
| **OS31** | Impianti per la mobilità sospesa | **□** |
| **OS32** | Strutture in legno | **□** |
| **OS33** | Coperture speciali | **□** |
| **OS34** | Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità | **□** |
| **OS35** | Interventi a basso impatto ambientale | **□** |

* Fatturato globale dell’impresa (I.V.A. esclusa) nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all’Albo Fornitori:

|  |  |
| --- | --- |
| Anno | Importo I.V.A. esclusa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Elenco dei principali lavori analoghi o identici a quelli oggetto della categoria per la quale si richiede l’iscrizione eseguiti nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all’Albo Fornitori (aggiungere ulteriori righe se necessario):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Committente | Descrizione lavori | Anno/periodo svolgimento dei lavori | Importo lavoriI.V.A. esclusa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

N.B.: elencare solamente i lavori più significativi

Elenco principali attrezzature e/o mezzi tecnici (elenco dei mezzi operativi di cantiere):

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione Mezzi | Indicare se: di proprietà, noleggio o leasing |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Disponibilità di personale nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all’Albo Fornitori:

|  |
| --- |
| N° medio annuo dipendenti della società suddiviso in: |
| Anno di rif. | Dirigenti | Impiegati | Personale operativo | Pers. qualificato  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Attestazione SOA (solo per le imprese in possesso):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| denominazione S.O.A.: |  | attestazione num.: |  |
|  |
| rilasciata il  |  |  | 20\_ | con scadenza il |  |  | 20\_\_ |  |

per le seguenti categorie e classifiche:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *categoria* |  | *classifica* |
| **O** | **G** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **O** | **G** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **O** | **S** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **O** | **S** |  |  |  |  |  |  |  |  |

II.b CATEGORIA FORNITURE/SERVIZI

(N.B. Contrassegnare le categorie di interesse)

FORNITURE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO** | **N** | **DESCRIZIONE** | **DETTAGLIO** |  |
| FORN | 1 | ARREDAMENTO | Fornitura arredamenti  |  |
| FORN | 2 | MACCHINE PER UFFICIO | Fornitura macchine per ufficio (stampanti, fax, fotocopiatrici, materiale di consumo, ecc.) |  |
| FORN | 3 | MATERIALE IGIENICO | Fornitura materiale igienico-sanitario |  |
| FORN | 4 | CANCELLERIA | Articoli di cancelleria |  |
| FORN | 5 | ACCESSORI E RICAMBI AUTOMEZZI | Fornitura accessori e ricambi automezzi |  |
| FORN | 6 | GAS TECNICI | Fornitura gas tecnici vari, compreso nolo bombole, ricariche, ecc. (azoto, ossigeno, acetilene, elio, miscele certificate, ecc.) |  |
| FORN | 7 | MATERIALE ELETTRICO | Fornitura materiale elettrico |  |
| FORN | 8 | MATERIALE IDRAULICO - ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE | Attrezzature ed apparecchiature (cerca tubi, cerca chiusini, motopompa, saldatrici, ecc.) |  |
| FORN | 9 | MATERIALE IDRAULICO - MATERIALE DI CONSUMO | Fornitura materiale idraulico - materiale di consumo (teflon, canapa, riduzioni) |  |
| FORN | 17 | PRODOTTI CHIMICI - ACQUE DI SCARICO | Fornitura prodotti chimici per acqua di scarico |  |
| FORN | 18 | PRODOTTI CHIMICI - ACQUE POTABILI | Fornitura prodotti chimici per acqua potabile |  |
| FORN | 19 | PRODOTTI CHIMICI - LABORATORIO | Fornitura prodotti chimici per analisi di laboratorio |  |
| FORN | 20 | STRUMENTI LABORATORIO | Fornitura strumenti compresa assistenza per installazione |  |
| FORN | 21 | STRUMENTI MONITORAGGIO | Fornitura strumenti per monitoraggio acque, flora e fauna |  |
| FORN | 22 | ATTREZZATURE AUDIO-VISIVE E PER EVENTI | Fornitura di attrezzature audio-visive e multimediali |  |
| FORN | 23 | ATTREZZATURE PER EVENTI | Fornitura attrezzature per l’organizzazione di eventi |  |
| FORN | 24 | ARTICOLI DI FERRAMENTA ED UTENSILERIA | Articoli di ferramenta ed utensileria |  |
| FORN | 25 | FORNITURA COMPRESSORI | Fornitura compressori |  |
| FORN | 26 | FORNITURA ESTINTORI | Fornitura estintori |  |
| FORN | 27 | FORNITURA GRUPPI ELETTROGENI | Fornitura gruppi elettrogeni |  |
| FORN | 28 | VESTIARIO | Fornitura vestiario per dipendenti compreso ricamo marchio |  |
| FORN | 29 | CONTATORI ACQUA | Fornitura contatori acqua |  |
| FORN | 30 | MATERIALE LIBRARIO | Fornitura materiale librario  |  |
| FORN | 31 | ATTREZZATURE PER LA TUTELA E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA | Fornitura attrezzature necessarie per le azioni di conservazione degli habitat e delle specie di flora e fauna |  |
| FORN | 32 | DPI ED ANTINFORTUNISTICA | Fornitura DPI ed articoli antinfortunistica, compresi cartelli, scarpe, ecc.) |  |
| FORN | 33 | ATTREZZATURE LUDICO-DIDTTICHE | Fornitura di attrezzature ludico-didattiche e giochi per aree a verde attrezzato |  |
| FORN | 34 | SEGNALETICA E CARTELLONISTICA  | Fornitura di segnaletica stradale, didattica e per la senti eristica e di cartellonistica |  |
| FORN | 35 | MATERIALE VIVAISTICO | Fornitura di materiale vivaistico |  |
| FORN | 36 | MATERIALE FOTOGRAFICO | Fornitura di attrezzature e materiale fotografico |  |
| FORN | 37 | MACCHINE ED ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE | Fornitura di macchine ed attrezzature per la manutenzione del verde.  |  |
| FORN | 38 | VEICOLI PER LA MOBILITA’ LENTA | Fornitura di biciclette, di veicoli a pedalata assistita, e-bike, risciò, carrozzine per escursioni |  |
| FORN | 39 | VEICOLI  | Fornitura di motoveicoli, autoveicoli e veicoli collettivi, ad alimentazione elettrica, a metano, a benzina, gasolio, gas.  |  |
| FORN | 40 | ALTRO | (specificare) |  |

**SERVIZI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO** | **N** | **DESCRIZIONE** | **DETTAGLIO** |  |
| SERV | 1 | AUTOMEZZI - AUTOFFICINE | Manutenzione meccanica parco mezzi  |  |
| SERV | 2 | AUTOMEZZI - AUTOLAVAGGI | Lavaggio parco mezzi  |  |
| SERV | 3 | AUTOMEZZI - CARROZZIERI | Manutenzione di carrozzeria parco mezzi  |  |
| SERV | 4 | AUTOMEZZI - CRISTALLI | Riparazione e sostituzione cristalli parco mezzi |  |
| SERV | 5 | AUTOMEZZI - ELETTRAUTO | Servizio di elettrauto parco mezzi  |  |
| SERV | 6 | AUTOMEZZI - GOMMISTI | Fornitura, riparazione e manutenzione pneumatici parco mezzi  |  |
| SERV | 7 | MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE | Servizio di manutenzione, riparazione assistenza apparecchiature elettromeccaniche, compresi ritiro e posa |  |
| SERV | 8 | MANUTENZIONE ASCENSORI | Servizio di manutenzione ed assistenza ascensori |  |
| SERV | 9 | MANUTENZIONE COMPRESSORI | Servizio di manutenzione e riparazione compressori |  |
| SERV | 10 | MANUTENZIONE STRUMENTI RICERCA PERDITE | Manutenzione, assistenza e riparazione strumenti per ricerca perdite |  |
| SERV | 11 | MANUTENZIONE AREE VERDI | Taglio erba, manutenzione verde compreso lo smaltimento, ev.li piantumazioni  |  |
| SERV | 12 | MANUTENZIONE GRUPPI ELETTROGENI | Manutenzione e riparazione ordinaria a straordinaria gruppi elettrogeni |  |
| SERV | 13 | RIPARARAZIONE ELETTROPOMPE | Servizio di riparazione pompe comprese operazioni di smontaggio e montaggio |  |
| SERV | 14 | MANUTENZIONE CARPENTERIA METALLICA | Realizzazione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, di opere di carpenteria metallica |  |
| SERV | 15 | IMPIANTI ANTINCENDIO | Realizzazione e manutenzione degli impianti antincendio |  |
| SERV | 16 | IMPIANTI TELECONTROLLO | Realizzazione e manutenzione, ordinaria e straordinaria impianti telecontrollo, assistenza |  |
| SERV | 17 | IMPIANTI TRATTAMENTO ACQUE POTAB/REFLUE | Realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti per il trattamento delle acque, quali a titolo esemplificativo, centrifughe, coclee, filtri, ecc.. |  |
| SERV | 18 | SISTEMI ANTINTRUSIONE | Realizzazione e manutenzione, ordinaria e straordinaria impianti antintrusione |  |
| SERV | 19 | VERIFICA ESTINTINTORI | Servizio di verifica degli estintori compresa eventuale ricarica |  |
| SERV | 20 | ANALISI DI LABORATORIO | Analisi di laboratorio |  |
| SERV | 21 | MANUTENZIONE STRUMENTAZIONE LABORATORIO | Servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e taratura di strumentazione di laboratorio |  |
| SERV | 22 | SMALTIMENTO RIFIUTI  | Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti  |  |
| SERV | 23 | ATTIVITA' DI SPURGO E SONDAGGIO FOGNATURE E IMPIANTI (COMPRESO TRASPORTO E SMALTIMENTO) | Servizio di spurgo delle reti fognarie, degli impianti di depurazione e/o sollevamento, trasporto e smaltimento dei rifiuti prelevati |  |
| SERV | 25 | TRASPORTO E SMALTIMENTO FANGHI | Servizio di trasporto e smaltimento fanghi c/o centri autorizzati |  |
| SERV | 26 | CADITOIE | Servizio di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria caditoie stradali |  |
| SERV | 27 | INDAGINI TELEVISIVE TUBAZIONI | Indagini televisive tubazioni e restituzione elaborati |  |
| SERV | 28 | DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE | Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione |  |
| SERV | 29 | TRASPORTO ACQUA | Servizio di trasporto acqua potabile con autobotti |  |
| SERV | 30 | FACCHINAGGIO E TRASLOCHI | Servizio di facchinaggio e traslochi |  |
| SERV | 31 | CORRIERI E SERVIZI DI TRASPORTO | Corrieri e servizi di trasporto persone e merci |  |
| SERV | 32 | TIPOGRAFIA | Servizio di stampa moduli, carta intestata, buste, ecc. |  |
| SERV | 33 | RIGENERAZIONE NASTRI E TONER | Rigenerazione nastri e toner |  |
| SERV | 34 | LETTURA CONTATORI | Lettura contatori |  |
| SERV | 35 | STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE DOCUMENTI | Servizio di stampa, imbustamento e spedizione documenti quali bollette, solleciti di pagamento, ecc |  |
| SERV | 36 | PUBBLICITA' LEGALE | Pubblicità legale bandi di gara |  |
| SERV | 37 | RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO | Servizio di rimozione e smaltimento di amianto da reti e edifici |  |
| SERV | 38 | LAVANDERIA | Servizio di lavaggio degli indumenti da lavoro e di A.V. compresa certificazione |  |
| SERV | 39 | IGIENIZZAZIONE SANITARI | Igienizzazione sanitari |  |
| SERV | 40 | PULIZIA LOCALI | Servizio di pulizia locali |  |
| SERV | 43 | SERVIZI DI VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE BENI CULTURALI E AMBIENTALI | Servizi connessi alla valorizzazione, gestione e promozione di beni culturali ai sensi del D.Lgs 42/2004. |  |
| SERV | 44 | SERVIZI DI GUIDA E VISITE | Servizi di guida naturalistica, servizi di visita beni culturali e ambientali |  |
| SERV | 45 | SERVIZI PER L’ACCESSIBILITA’ | Servizi per la promozione dell’accessibilità e dell’attuazione dei principi dell’UNIVERSAL DESIGN |  |
| SERV | 46 | VIGILANZA | Servizio di vigilanza presso le sedi e/o gli immobili |  |
| SERV | 47 | MANUTENZIONE AREE NATURALISTICHE | Servizi di manutenzione delle aree naturalistiche e delle aree della rete Natura 2000 |  |
| SERV | 48 | PRODUZIONE E PROMOZIONE DI OPERE DELLA CULTURA AUDIOVISIVA  | Produzione e promozione di documentari di creazione e istituzionali, cortometraggi di finzione, spot, videoclip,video di performance teatrali, musicali e artistiche. |  |
| SERV | 49 | realizzazione, di iniziative a carattere formativo, culturale, sociale e sportivo | realizzazione, di iniziative a carattere formativo, culturale, sociale e sportivo |  |
| SERV | 50 | ALTRO | ALTRO |  |

* (PER IMPRESE) Fatturato globale dell’impresa (I.V.A. esclusa) nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all’Albo Fornitori:

|  |  |
| --- | --- |
| Anno | Importo I.V.A. esclusa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Elenco dei/delle principali servizi/forniture analoghi o identici a quelli oggetto della categoria per la quale si richiede l’iscrizione effettuati nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all’Albo Fornitori:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Committente | Descrizione Servizi/Forniture | Anno/periodo svolgimento dei lavori | Importo lavoriI.V.A. esclusa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

N.B.: elencare solamente i Servizi o le Forniture più significativi/e e considerati “di punta”

* Solo per Servizi, disponibilità di attrezzature, materiali di equipaggiamento tecnico per eseguire la prestazione:

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Solo per Forniture, descrizioni e cataloghi di beni/prodotti oggetto della categoria merceologica per cui si chiede l’iscrizione:

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

N.B.: dovranno essere allegati eventuali certificati rilasciati da istituti incaricati del controllo di qualità

* Disponibilità di personale nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all’Albo Fornitori:

|  |  |
| --- | --- |
|  | N° medio annuo dipendenti della società suddiviso in: |
| Anno di rif. | Dirigenti | Impiegati | Personale operativo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

II.c CATEGORIA CONSULENZE

(N.B. Contrassegnare le categorie di interesse)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO | N | DESCRIZIONE | ***DETTAGLIO*** |  |
| CONS | 1 | CONSULENZA GESTIONE QUALITA' E AMBIENTE | Consulenze Gestione Qualità e Ambiente |  |
| CONS | 2 | CONSULENZE FISCALI E AMMINISTRATIVE | Consulenze fiscali e amministrative |  |
| CONS | 3 | REVISIONE CONTABILE | Revisione contabile |  |
| CONS | 4 | CONSULENZE LEGALI E NOTARILI | Consulenze legali e notarili |  |
| CONS | 5 | MEDICO COMPETENTE | Medicina del Lavoro |  |
| CONS | 6 | CONSULENZE INFORMATICHE | Consulenze informatiche (software) |  |
| CONS | 7 | CONSULENZE ENERGIE RINNOVABILI | Consulenze energetica e certificazioni energetiche |  |
| CONS | 8 | CONSULENZA TECNICA | Rilievi planoaltimetrici con restituzioni grafiche degli elaborati, pratiche catastali, supporto tecnico-amministrativo alle pratiche rilascio autorizzazioni enti vari, perizie di stima, perizie danni |  |
| CONS | 9 | PROGETTAZIONE LAVORI | Progettazione civile ed industriale |  |
| CONS | 10 | PROGETTAZIONE LAVORI | Progettazione ingegneria idraulica |  |
| CONS | 11 | PROGETTAZIONE LAVORI | Progettazione ingegneria sanitaria-ambientale |  |
| CONS | 12 | PROGETTAZIONE LAVORI | Progettazione strutture muratura e c.a. |  |
| CONS | 13 | PROGETTAZIONE LAVORI | Progettazione elettrica |  |
| CONS | 14 | ASSISTENZA TECNICA DI CANTIERE | Contabilità lavori e tracciamenti |  |
| CONS | 15 | DIREZIONE LAVORI | Direzione Lavori |  |
| CONS | 16 | COORDINATORE DELLA SICUREZZA | Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione |  |
| CONS | 17 | COLLAUDI | Collaudo tecnico amministrativo, statico |  |
| CONS | 18 | INDAGINI GEOLOGICHE | Indagini geologiche, geognostiche, carotaggi |  |
| CONS | 19 | PROGETTAZIONE | Progettazione ingegneria naturalistica |  |
| CONS | 20 | PROGETTAZIONE | Progettazione servizi culturali |  |
| CONS | 21 | PROGETTAZIONE | Progettazione servizi eco sistemici, contabilità ambientale, certificazioni ambientali e di sostenibilità e monitoraggio |  |
| CONS | 22 | PROGETTAZIONE | Progettazione interventi di conservazione della natura |  |
| CONS | 23 | PROGETTAZIONE | Redazione e gestione piani di monitoraggio habitat prioritari e di interesse comunitario |  |
| CONS | 24 | PROGETTAZIONE | Progettazione e gestione piani di comunicazione e attività di comunicazione |  |
| CONS | 25 | PROGETTAZIONE | Progettazione comunicazione visiva (visual design) |  |
| CONS | 26 | PROGETTAZIONE | Progettazione e gestione attività di partecipazione e community management |  |
| CONS | 27 | PROGETTAZIONE | Redazione strumenti di pianificazione (territoriale, paesaggistica, esecutiva)  |  |
| CONS | 28 | PROGETTAZIONE | Redazione e verifica valutazione impatto ambientale, v.i.n.c.a. e valutazione ambientale strategica |  |
| CONS | 29 | ALTRE ATTIVITA’ | Attività professionali di cui all’art. 9 bis del Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. 42/2004) |  |
| CONS | 19 | PROGETTAZIONE | Progettazione interventi connessi all’UNIVERSAL DESIGN |  |
| CONS | 19 | ALTRO | ALTRO |  |

* (SOLO PER SOCIETA’ DI PROFESSIONISTI) Fatturato globale (I.V.A. esclusa) nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all’Albo Fornitori:

|  |  |
| --- | --- |
| Anno | Importo I.V.A. esclusa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Elenco dei principali incarichi, svolti nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all’Albo Fornitori, analoghi o identici a quelli oggetto della categoria per la quale si richiede l’iscrizione (aggiungere ulteriori righe se necessario):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Committente | Descrizione prestazioni | Anno/periodo svolgimento | ImportoI.V.A. esclusa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Disponibilità di un proprio staff tecnico (soggetti abilitati alla progettazione, alla direzione lavori e di supporto tecnico amministrativo, ecc.); in caso di liberi professionisti individuali indicare il titolare dello studio (aggiungere ulteriori righe se necessario):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Nato a  | In data | Ordine | Prov. | Numero |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**SEZIONE III - INFORMAZIONI SU SISTEMA DI**

**GESTIONE AMBIENTALE (SGA) – UNI EN ISO 14001**

######  SI NO

1. È attuato un Sistema di Gestione Ambientale\*?  
2. Il SGA è certificato ISO 14001\*?  
3. Da quale ente certificatore? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Qual è la data di scadenza? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Il Vs. sito produttivo è registrato EMAS\*\*?  

### \*Qualora le risposte ai punti 1 e2 siano affermative inviare copia del vostro certificato SGA e non rispondere ai punti dal 6 al 16.

### \*\*Qualora la risposta al punto 5 sia affermativa inviare copia dell’attestato di convalida EMAS e/o della dichiarazione ambientale in stato di revisione corrente.

 **SI NO**

1. È Vs. intenzione attuare un SGA?  
2. Sono disponibili procedure scritte?  
3. È disponibile una politica ambientale documentata?  
4. Tale politica è nota al Vs. personale?  
5. Sono stati individuati e registrati gli impatti ambientali

derivanti dai Vs. processi/prodotti?  

1. Sono stati individuati e registrati i requisiti legislativi

relativi ai Vs. processi/prodotti?  

1. Sono stati definiti obiettivi volti al miglioramento

delle prestazioni ambientali e al conseguimento

della piena conformità normativa in campo ambientale?  

1. Per i suddetti obiettivi è stato definito e documentato

programma attuativo?  

1. Il Vs. personale è informato e sensibilizzato in merito

Agli impatti ambientali significativi, reali o potenziali,

conseguenti alla loro attività?  

1. Esiste ed è attuato un programma di audit ambientali?  
2. Esistono registrazioni dei suddetti audit?  

**SEZIONE IV - INFORMAZIONI SU SISTEMA DI**

**GESTIONE QUALITA’ (SGQ) – UNI EN ISO 9001**

 **SI NO**

1. È attuato un Sistema di Gestione Qualità\*?  
2. Il SGQ è certificato ISO 9001\*o UNI EN ISO/IEC 17025 \*\*?  
3. Da quale ente certificatore? \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Qual è la data di scadenza? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Qualora le risposte ai punti 17 e18 e 19 siano affermative inviare copia del vostro certificato SGQ e non rispondere ai punti dal 21 in avanti.

\*\*La norma si riferisce solo a laboratori (nel caso di accreditamento allegare la lista dei metodi certificati)

 **SI NO**

1. È Vs. intenzione attuare un SGQ?  
2. Sono disponibili procedure scritte?  
3. È disponibile una politica qualità documentata?  
4. Tale politica è nota al Vs. personale?  
5. Sono stati definiti obiettivi volti al miglioramento

degli standard qualitativi aziendali?  

1. Per i suddetti obiettivi è stato definito e documentato

programma attuativo?  

1. Esiste ed è attuato un programma di audit interni?  
2. Esistono registrazioni dei suddetti audit?  
3. Esiste un’attività di verifica e valutazione dei Vs. fornitori?  
4. Vengono monitorate le fasi critiche dei processi/prodotti?  
5. Esiste un sistema di identificazione e rintracciabilità dei

prodotti e dei controlli eseguiti sui materiali in accettazione

e sui prodotti finiti?  

1. Le Vs. attrezzature vengono sottoposte a manutenzioni

periodica? Esiste un programma di manutenzione?  

1. Eseguite la taratura periodica degli strumenti di misura?  
2. Esiste una procedura per la gestione delle Non Conformità?  
3. Esiste una procedura per la gestione delle Azioni Correttive?  
4. Esiste la procedura per la gestione dei Reclami Clienti?  

**SEZIONE V - INFORMAZIONI SULL’ESISTENZA DI UN SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA (SGS) – OHSAS 18001**

######  SI NO

1. È presente in Azienda un Servizio di Prevenzione Protezione?  
2. È stato identificato il Datore di Lavoro?  
3. È stato nominato il RSPP?  
4. È stato nominato il Medico Competente?  
5. È presente in Azienda un Documento di Valutazione Rischi?  
6. I mezzi e le attrezzature previste per le attività sono a norma

con la direttiva macchine?  

1. Sono presenti istruzioni operative per le attività da svolgere, che contengono aspetti di sicurezza?  
2. Il personale è stato informato e formato sui rischi specifici e all’uso dei DPI?  
3. Si sono verificati infortuni nell’ultimo anno?  
4. Siete disponibili a fornirci copia del Vs. registro infortuni?  

**SEZIONE VI – Certificazione del sistema di gestione della responsabilità sociale (RSI) - SA8000**

######  SI NO

1. È presente la certificazione RSI – SA8000?  
2. Se presente, in quale anno è stata ottenuta? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Se presente, da quale organismo è stata rilasciata? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEZIONE VII – APPLICAZIONE OBBLIGO CRITERI MINIMI AMBIENTALI NEGLI APPALTI PUBBLICI (art. 34 comma 3 D.Lgs. 50/2016)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione** | **Normativa di riferimento** | **Percentuale minima prevista dal DM Ministero Ambiente 24.05.2016** | **Percentuale forniture rispondenti ai CAM presenti in azienda**  |
| **1. Apparecchiature elettriche ed elettroniche per ufficio** | Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014). Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d’ufficio. | 100% |  |
| **2. Arredi per ufficio** | Decreto 22 febbraio 2011 (G.U. n.64 del 19 marzo 2011). Criteri ambientali minimi per l’acquisto di arredi. | 50% |  |
| **3. Arredo Urbano** | Decreto 5 febbraio 2015. Criteri ambientali minimi per l’acquisto di articoli per l’arredo urbano. | DIFF (\*)1 gennaio 2017→68%1 gennaio 2018→71%1 gennaio 2019→84%1 gennaio 2020→100% |  |
| **4. Aspetti sociali negli appalti pubblici** | Decreto 6 giugno 2012. Guida per l’integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici. | 50% |  |
| **6. Carta** | Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013). Criteri ambientali minimi per l’acquisto di carta per copia e carta grafica. | DIFF (\*)1 gennaio 2017→68%1 gennaio 2018→71%1 gennaio 2019→84%1 gennaio 2020→100% |  |
| **7. Cartucce per stampanti** | Decreto 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell’11 marzo 2014). Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e l’affidamento del servizio integrato di ritiro e forni- tura di cartucce toner e a getto di inchiostro. | 50% |  |
| **8. Edilizia** | Decreto 24  dicembre 2015 (G.U. n.  16  del  21 gennaio 2016). Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici ci per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione. | 100% |  |
| **9.Illuminazione pubblica** | Decreto 23 dicembre 2013 (Supplemento ordinario alla G.U. n. 18 del 23 gennaio 2014). Criteri ambientali minimi per l’acquisto di lampade a scarica ad alta intensità e moduli led per illuminazione pubblica, per l’acquisto di apparecchi di illuminazione per illuminazione pubblica e per l’affidamento del servizio di progettazione di impianti di illuminazione pubblica aggiornamento 2013. | 100% |  |
| **10. Pulizia e prodotti per l’igiene** | Decreto 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012). Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene. | DIFF(\*)1 gennaio 2017→68%1 gennaio 2018→71%1 gennaio 2019→84%1 gennaio 2020→100% |  |
| **13. Serramenti esterni** | D.m. 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011). Allegato 2 criteri ambientali minimi per l’acquisto di serramenti esterni.Annullato ed incorporato nel CAM edilizia (8) | 50% |  |
| **14. Servizi energetici per gli edifici (illuminazione, climatizzazione)** | D.m. 7 marzo 2012 (G.U. n.74 del 28 marzo 2012). Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi energetici per gli edifici: illuminazione e forza motrice servizio di riscaldamento/raffrescamento. | 100% |  |
| **15. Tessili** | D.m. 22 febbraio 2011 (G.U. n.64 del 19 marzo 2011).Criteri ambientali per le forniture/noleggio diarticoli tessili. | 50% |  |
| **16. Veicoli** | D.m. 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5 giugno 2012).Criteri ambientali minimi per l’acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada”. | 50% |  |
| **17. Verde pubblico** | Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014. Criteri ambientali minimi per l’affida- mento del servizio di gestione del verde pubblico, per  l’acquisto  di Ammendanti. | DIFF(\*)1 gennaio 2017→68%1 gennaio 2018→71%1 gennaio 2019→84%1 gennaio 2020→100% |  |

Eventuali note aggiuntive: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Autorizzazione al trattamento dei dati nelle modalità previste dalla legislazione vigente**

Il presente questionario è un documento riservato. I dati e le informazioni contenute sono utilizzati al solo scopo di valutare il fornitore, nel rispetto della legge 196/03, riguardante la tutela dei dati personali

Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_