

ALLEGATO 1 – FORMAT RELAZIONE TECNICA

00. DATI
Soggetto Proponente (capofila): Nome e Cognome Referente / Rappresentante legale: Indirizzo: Tel : Email: Soggetti componenti il raggruppamento :

01. L'IDEA PROGETTUALE
01.A - Descrizione sintetica del progetto (max 3000 caratteri spazi inclusi) con riferimento alle attività proposte ed all'allestimento degli spazi assegnati

02. OBIETTIVI
02.A - Obiettivi qualitativi
02.B - Obiettivi quantitativi

03. ANALISI DELLO SCENARIO
03.A - Il territorio di riferimento e i suoi attori in relazione al tema IL PAESAGGIO DEL SAC
03.B - Problemi e opportunità

04. ATTIVITÀ E SERVIZI PREVISTI
04.A - Elencare i laboratori previsti (da descrivere in dettaglio nelle schede allegato 2)
ATTIVITÀ 01:
ATTIVITÀ 02:

ATTIVITÀ 03:
ATTIVITÀ 04:
(aggiungere righe della tabella in caso di numero di attività superiori a quelle previste da questo format)

05. TEAM
05.A – Composizione del raggruppamento proponente e ruolo di ciascuno dei soggetti coinvolti nel progetto e nelle attività proposte:
05.B – Eventuali altri partner di progetto, loro apporto e ruolo

06. COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO
06.A – Modalità per la messa in rete dei beni attrattori principali e secondari del SAC attraverso attività congiunte, coordinate e ben distribuite.

07. L'ARCHIVIO DEI PRODOTTI IMMATERIALI DEL SAC
07.A – Descrivere come i laboratori contribuiscono a costruire l'archivio dei prodotti immateriali del SAC ed individuare i prodotti narrativi che derivano dalle attività proposte

08. COMUNICAZIONE
08.A – Strategie, scelta dei mezzi di comunicazione, modalità e tempi di diffusione delle informazioni inerenti le attività che si propongono
08.B –Supporti di comunicazione per la narrazione del territorio derivanti alle attività proposte (indicare tipologie, quantitativi e motivare le scelte)

09. SOSTENIBILITÀ / follow up
09.A - Sostenibilità economica delle attività previste (DESCRIVERE IN MANIERA DETTAGLIATA ed

attraverso un mini piano di gestione la capacità del soggetto proponente di mantenere le attività proposte per cinque anni dopo la conclusione delle attività finanziate dal SAC, senza riportare ALCUN riferimento all'offerta economica)

09.B - Sostenibilità ambientale e sociale delle attività previste Con riferimento alle tematiche ambientali nell'allestimento degli spazi, nelle modalità operative, nell'uso dei materiali e nella gestione delle attività, all' inclusione sociale (con particolare attenzione alle fasce della popolazione in età scolastica, alle famiglie, agli anziani e ai disabili) ed al numero di posti gratuiti riservati nei laboratori ai ragazzi in condizioni di disagio

10. CARTA DEI SERVIZI

DESCRIVERE IN MANIERA DETTAGLIATA i contenuti e la redazione della Carta dei Servizi

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole del fatto che l'erogazione di servizi aggiuntivi a pagamento già dal primo anno di attività, negli spazi e con le attrezzature presenti e messe a disposizione dall'Ente proprietario, comporta l'impegno ad assumere a proprio carico a partire dal terzo anno dall'aggiudicazione, anche come servizi equivalenti, le spese per le utenze, fermo restando l'obbligo di assumere a proprio carico già dal primo anno le spese per pulizia, manutenzione ordinaria, materiale di consumo e generali.

Il sottoscritto garantisce l'invariabilità dei costi dichiarati per i primi due anni.

Data

Timbro e firma del soggetto capofila